

Algemene voorwaarden Recht4all

Toepasselijkheid:

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten die de cliënten van Recht4all verstrekken.
2. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op eventuele aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van cliënten.

Opdrachten:

3. Nadat door een cliënt een opdracht is verstrekt, komt eerst dan een overeenkomst tot stand, wanneer de advocaat deze, schriftelijk danwel mondeling heeft aanvaard.
4. De cliënt stemt ermee in dat de advocaat in overleg met de cliënt (bepaalde delen van) de opdracht laat uitvoeren door één of meer aan het kantoor verbonden advocaten en/of juridisch medewerkers onder diens verantwoordelijkheid.
- 4a. De cliënt stemt door het ondertekenen van de algemene voorwaarden er uitdrukkelijk mee in dat de advocaat dan wel aan het kantoor verbonden advocaten en/of juridisch medewerkers onder diens verantwoordelijkheid een kopie van het identiteitsbewijs van de cliënt maken ten behoeve van verificatie van de cliënt en het dossier van cliënt.
5. De werking van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitgesloten.
6. De uitvoering van de opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de cliënt.
7. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen. De cliënt vrijwaart Recht4all tegen vorderingen van derden die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met door Recht4all ten behoeve van de cliënt verrichte werkzaamheden.
8. De advocaat zal eerst na overleg met de cliënt derden inschakelen, zoals een deurwaarder of een procureur. De advocaat zal bij het inschakelen van derden de nodige zorgvuldigheid aan de dag leggen, doch kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade als gevolg van de handelwijze van voornoemde derde(n).
9. Recht4all zal zich inspannen het door de cliënt gewenste resultaat te bereiken, doch garandeert niet dat dit resultaat wordt bereikt.
10. Recht4all zal zich bij de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden alleen laten leiden door het belang van de cliënt. Daarbij zal de geldende regelgeving in acht worden genomen, waaronder de gedragsregels voor advocaten en de verordeningen en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten.

Declaratie/honorarium en kosten:

11. Voor de uitvoering van de opdracht is de cliënt aan Recht4all honorarium, vermeerderd met kantoorkosten en BTW, verschuldigd. Onder kantoorkosten wordt verstaan de niet te specificeren kantoorkosten, zoals porti, telefoon, telefax, fotokopieën etc. Deze kantoorkosten worden forfaitair vastgesteld op 5% van het honorarium.

12. Daarnaast komen eventuele verschotten voor rekening van de cliënt. Onder verschotten wordt verstaan kosten, zoals vastrecht (griffierecht), deurwaarderskosten, procureurskosten en dergelijke.
13. Tenzij anders overeengekomen, wordt het aan Recht4all toekomende honorarium berekend op basis van de ten kantore vastgestelde uurtarieven.
14. Recht4all is gerechtigd voornoemde uurtarieven jaarlijks op 1 januari te wijzigen.
15. Ten aanzien van het honorarium is Recht4all gerechtigd een voorschot in rekening te brengen. Dit voorschot zal bij tussentijdse declaraties danwel bij de einddeclaratie worden verrekend.
16. Als geen voorschot in rekening is gebracht, zal het honorarium regelmatig tussentijds worden gedeclareerd.

Betaling:

17. Betaling van de declaratie dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen 14 dagen na declaratiedatum. Bij overschrijding van deze termijn is de cliënt vertragsrente gelijk aan de geldende wettelijke rente verschuldigd. Eventuele openstaande kosten van de cliënt kunnen worden verrekend met de bedragen die aan de cliënt toekomen.
18. De kosten verbonden aan de betaling komen voor rekening van de cliënt.
19. Betaling van de cliënt houdt erkenning van de verschuldigdheid van de declaratie(s) in.
20. Indien Recht4all, zelf danwel door middel van derden, invorderingsmaatregelen neemt tegen de cliënt, dan komen de kosten hiervan voor rekening van de cliënt.
21. De ontvangen gelden strekken eerst in mindering op de onder 20 bedoelde kosten, vervolgens op de verschenen rente en ten slotte op de hoofdsom en de lopende rente.
22. Indien de cliënt in verzuim is met de betaling van de declaratie(s), heeft Recht4all naast de onder 20 genoemde invorderingsmogelijkheden het recht om haar werkzaamheden ten behoeve van de cliënt op te schorten. De betrokken advocaat is slechts dan bevoegd gebruik te maken van dit opschortingsrecht, nadat de cliënt daarvan van tevoren op de hoogte is gesteld en de cliënt nog een korte termijn is geboden alsnog aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen. Recht4all aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele schade, die de cliënt lijdt, welke ontstaat als gevolg van een opschorting van de werkzaamheden zoals hier bedoeld.

Aansprakelijkheid:

23. De aansprakelijkheid van Recht4all en haar werknemers is steeds beperkt tot het bedrag of bedragen waarop de door Recht4all gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft.
24. Als om welke reden dan ook geen uitkering op grond van voormelde verzekering zal plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het door Recht4all in de desbetreffende zaak in het desbetreffende jaar in rekening gebracht honorarium exclusief overige kosten.

Derdengelden:

25. Gelden die Recht4all ten behoeve van de cliënt onder zich houdt, worden geplaatst op een bankrekening van de stichting Stichting Beheer Derdengelden Recht4All (KVK-nummer: 27361276). Ter compensatie van de kosten van administratie en beheer van de rekening, wordt over

derdengelden als hier bedoeld indien de gelden langer dan acht dagen op de derdengelden rekening staan rente vergoedt aan de rechthebbende.

Recht4all kan met de rechthebbende schriftelijk overeenkomen dat derdengelden worden aangewend ter voldoening van een eigen declaratie. Indien de rechthebbende de declaratie binnen een redelijke termijn betwist, vervalt het recht om derdengelden aan te wenden ter voldoening van deze declaratie. Indien derdengelden zijn aangewend ter voldoening van een eigen declaratie, bevestigt Recht4all dit schriftelijk aan de rechthebbende

Archivering:

26. Na het einde van de opdracht worden de in het dossier aanwezige originele stukken op diens verzoek aan de cliënt verstrekt. Het dossier wordt gedurende de wettelijke termijn van vijf (5) jaren na het einde van de zaak bewaard en staat tegen vergoeding van de werkelijk te maken kosten door Recht4all teneinde het dossier uit het archief te lichten ter beschikking van de cliënt.

Klachten- en geschillenregeling:

27. Recht4all neemt deel aan de klachten- en geschillenregeling Advocatuur. Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de totstandkoming of uitvoering van een opdracht, inclusief declaratiegeschillen, zullen worden beslecht conform het Reglement Geschillencommissie. Door het aangaan van een overeenkomst met Recht4all aanvaardt de opdrachtgever de toepasselijkheid van de klachten- en geschillenregeling Advocatuur.
28. Alvorens de klacht kan worden voorgelegd aan de Geschillencommissie, dient de klacht in een klachtprocedure bij Recht4all te worden behandeld, waarbij voorts met de opdrachtgever zal worden besproken hoe de klacht zal worden afgehandeld. De kantoorklachtenregeling is gevoegd als bijlage bij de algemene voorwaarden.
29. De opdrachtgever dient zijn klacht aan Recht4all voor te leggen binnen drie maanden na het moment waarop hij kennis nam of redelijkerwijs kennis had kunnen nemen van het handelen of nalaten dat tot zijn klacht aanleiding heeft gegeven.
30. Recht4all zal binnen vier weken na binnenkomst van de klacht een oplossing schriftelijk aan de opdrachtgever uiteenzetten. Indien de klacht binnen de gestelde termijn niet of niet naar tevredenheid is opgelost, dan kan de opdrachtgever zijn klacht indienen bij de Geschillencommissie Advocatuur.
31. De opdrachtgever kan zijn klacht uiterlijk twaalf maanden na de schriftelijke reactie van Recht4all voorleggen aan de Geschillencommissie Advocatuur. Daarna vervalt deze mogelijkheid.
32. De Geschillencommissie Advocatuur is bevoegd te oordelen over klachten betreffende de kwaliteit van de dienstverlening en de hoogte van de declaraties. Daarnaast is de Geschillencommissie bevoegd te oordelen over schadeclaims tot een bedrag van € 10.000,00.
33. Recht4all kan onbetaalde declaraties voorleggen aan de Geschillencommissie.
34. De Geschillencommissie Advocatuur is gevestigd te 's-Gravenhage aan de Surinamestraat 24 (2585 GJ) en op telefoonnummer 070-3105310.

Toepasselijk recht en forumkeuze:

35. Op de overeenkomst van opdracht tussen Recht4all en de cliënt is het Nederlandse recht van toepassing.